



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,  
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## LETTERA-INVITO

**Gara n. 23/2013**

**UFFICIO: "Gare e Contratti"**

**Via Brigate Partigiane, 4- 56025 Pontedera (PI)**

Tel. 0587- 299559/57/56 fax 0587-292271

[ufficio\\_gare@unione.valdera.pi.it](mailto:ufficio_gare@unione.valdera.pi.it)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI DI AMPLIAMENTO DELL'ORARIO E DI SECONDA SEZIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "LA COCCINELLA" POSTO IN SANTA MARIA A MONTE. CIG 5434951771**

L'Unione Valdera, in esecuzione della Determinazione n. 306 del 15/11/2013 del Responsabile Servizi Educativi per ogni età, di approvazione della procedura di gara e dei criteri di valutazione delle offerte, e della Determinazione del Dirigente Affari Generali - Servizio Gare e contratti n. 335 del 15/11/2013 di approvazione degli atti di gara intende affidare la gestione dei servizi di ampliamento dell'orario e di seconda sezione del nido d'infanzia "La Coccinella", posto in Santa Maria a Monte.

La presente lettera d'invito, il Capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo:

<http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto del servizio** è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Cristina Giovannetti Responsabile Servizi Educativi per ogni età dell'Unione Valdera – Tel. 0587 299571

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera: Valerio Panicucci, Serena Ceccotti, Arianna Cecchini - tel. n. 0587 299556/557/559- fax n. 0587/292771.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 10 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 79 del D.Lgs. 163/2006" della presente lettera invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di

posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## **1 Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;
5. D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **2 Oggetto, ammontare dell'appalto, durata, procedura di gara, subappalto e requisiti speciali di partecipazione-**

L'appalto ha per oggetto: la **gestione del servizio di asilo nido d'infanzia denominato "La Coccinella", posto in Santa Maria a Monte, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, in affiancamento a n. 2 educatrici alle dipendenze del Comune**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli previsti nell'Allegato II B del D.lgs. 163/06.

**Durata dell'appalto:** è fissata per il periodo decorrente dal 07/01/2014 al 25/07/2014.

**Importo complessivo presunto a base di gara:** € 70.000,00 oltre IVA, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00

**L'appalto è finanziato:** con fondi propri dell'Unione Valdera.

**Il contratto di appalto** verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

**Le modalità di pagamento** sono quelle previste dalla vigente normativa in materia e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto si svolge mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, come disposto dall'art. 125, comma 11, del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

Per le **offerte anomale** si procederà ai sensi dell'art. 86,87,88 del D. lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate.

**L'AGGIUDICAZIONE** sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati.

**SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto.

### POSSESSO REQUISITI SPECIALI

I concorrenti sono tenuti a dimostrare con l'apposito modello "Allegato B4" denominato "**Scheda di rilevazione requisiti speciali e ulteriori requisiti**" il possesso dei seguenti requisiti:

- ⌚ Esperienza almeno triennale (con riferimento al triennio 2009/2012) nella gestione di servizi educativi nella fascia di età 1-3 anni, documentabile tramite servizi gestiti in proprio o affidati in appalto da parte di soggetti pubblici o privati. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa tale requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle Imprese associate.
- ⌚ Qualità professionale degli operatori che saranno utilizzati nel servizio in oggetto, intesa come possesso di titoli professionali obbligatori per l'esercizio della funzione di educatore, e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento di almeno 3 anni.
- ⌚ Conformità del servizio oggetto di affidamento alle finalità statutarie del soggetto concorrente.

**I concorrenti devono inoltre impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, entro 10 giorni dall'inizio di quest'ultimo, ad istituire una sede operativa nel territorio di uno dei comuni dell'Unione Valdera.**

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Offerta tecnico   | massimo punti 65 |
| 2. Offerta economica | massimo punti 35 |

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica devono essere redatti utilizzando carattere Arial 12 - Interlinea 1,5 - Pagine A4 - attenendosi al numero di pagine indicate.**

#### 1) OFFERTA TECNICO (MASSIMO PUNTI 65)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA E SUB ELEMENTI		PESO	
		PESO COMPLESSIVO	SUB PESO
A	PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE DEI SERVIZI (MAX 20 PAGINE)	60	

A1	Attinenza e coerenza del progetto educativo e di gestione ai contenuti e agli obiettivi del Progetto Educativo dell'Unione Valdera (Regolamento Unione Valdera per il diritto all'apprendimento in ogni età, art. 24) e al documento per la qualità dei servizi alla prima infanzia (Deliberazione Giunta Unione Valdera n. 74/2012)		10
A2	Adeguatezza della programmazione educativa all'età dell'utenza; qualità e quantità delle iniziative in ambito di sostegno alla genitorialità		10
A3	Modalità della gestione in termini di flessibilità, integrazione fra i servizi, adattamento alle necessità operative		6
A4	Grado di innovazione (organizzativa; gestionale, Nuove proposte, etc.) del progetto in coerenza con le finalità del servizio		8
A5	Composizione dello staff organizzativo: numero degli operatori che si intende utilizzare e, per ognuno di essi, ore di impegno nel servizio, mansioni attribuite, incremento orario del lavoro non frontale rispetto al minimo previsto nel capitolato		8
A6	Qualità del programma formativo autonomo, finalizzato agli obiettivi del servizio, da realizzarsi nel corso della gestione, per gli operatori effettivamente impegnati nel servizio. Specificare se la formazione viene effettuata direttamente o partecipata all'esterno, la qualità dei formatori, il monte orario, l'organizzazione dei corsi		4
A7	Qualità dei volontari inseriti nei servizi, quale arricchimento e implementazione del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori		4
A8	Modalità di sostituzione del personale: dovrà essere descritta la procedura utilizzata per la sostituzione del personale temporaneamente assente, dalla comunicazione dell'impedimento e alla presa in servizio del personale sostitutivo, specificando come sarà reperito il personale sostitutivo ed i tempi per effettuare la sostituzione. Verranno privilegiate le modalità di comunicazione e sostituzione immediata.		4
A9	Qualità e quantità delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse sei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza		3
A10	Qualità ed efficacia delle procedure per il controllo interno di qualità rispetto agli obiettivi, ai processi di lavoro fondamentali, alle responsabilità, ai diritti dei lavoratori e al minor impatto ambientale. Forme di autocontrollo sui punti di rischio potenziale sulle qualità delle prestazioni, sul benessere dei lavoratori		3
<b>B</b>	<b>CAPACITÀ DI SINTESI NELL'ESPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>5</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>65</b>	

--

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando il “**metodo aggregativo - compensatore**”

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui ai sopra elencati punti avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione**:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni criterio o sottocriterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove V(a)<sub>i</sub> è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

## 2) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 35)

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove:  
**V(a)<sub>i</sub>** = il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno e calcolato come segue e arrotondato al 2° decimale

$$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_j / A_{\text{soglia}}$$

$$C_j \text{ (per } A_j > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * ((A_j - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

Dove:

**C<sub>j</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

**A<sub>j</sub>** = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

**Amax = valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

**X = 0,90**

Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

#### **4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella

del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 03/12/2013**, la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) Offerta tecnica**, di cui al successivo punto **B.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) Offerta economica**, di cui al successivo punto **C.1)**, firmata digitalmente e la **Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **C.2)**.

**A.1)** la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line **e deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente dovrà:

- ① **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ① **Compilare** il form on line;
- ① **Scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda di partecipazione e scheda”** generato dal sistema;
- ① **Firmare** digitalmente il documento **“domanda e scheda”** generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- ① **Inserire** nel sistema il documento **“domanda e scheda”**, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**A.2) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006:**

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

**Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:**

**A.2.1) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato ALLEGATO B1 "Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti", nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al punto A.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa singolarmente da tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;**

**o in alternativa**

**A.2.2) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato ALLEGATO B2 "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti" nel<sup>1</sup> caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al punto A.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.**

**A.2.3) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c), in riferimento ai soggetti cessati:**

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti,

**sono tenuti ad indicare nel documento di cui al punto A.1 " Domanda di partecipazione"** (generata dal sistema):

alternativamente.

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

oppure

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art.38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione resa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.**

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 (vedi nota 1) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

**NOTA BENE:** Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter)

<sup>1</sup> Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra specificato.

**A.3) NEL CASO DI CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE:** la scheda (ALLEGATO B3) “**CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**”, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

**A.4) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO** di importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, ai sensi art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari a **€ 1.400,00 (euro millequattrocento/00)**.

**a.4.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.**

**a.4.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (**IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013**), riportando in causale, la dicitura “Cauzione provvisoria per la procedura negoziata relativa alla gara per: **“gestione del servizio di asilo nido d'infanzia denominato “La Coccinella”, posto in Santa Maria a Monte - CIG 5434951771”**”.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

**a.4.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.4.4)** **Ai sensi** dell'art 75 c. 7 del D.Lgs 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” DI CUI AL PUNTO a.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. ( la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

**a.4.5)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

**a.4.6)** - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia può essere presentato, in uno dei seguenti modi:**

- **in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dal soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione .**
- **scansione della documentazione originale cartacea (in possesso del concorrente) resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art. 23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.**

**a.4.7) - L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.4)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui alla lettera **a.4.7)** **può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.**

- Nel caso di cauzione costituita con le modalità di cui al punto **a.4.2)**, in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette **il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.**

**A.5) SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI SPECIALI E ULTERIORI REQUISITI:** dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara **“Allegato B4”**.

La scheda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

1. in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;
2. in caso di RTI, Consorzio o GEIE costituito: la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria, dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE;

ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **B) OFFERTA TECNICA**

**B.1)** L'offerta tecnica redatta su carta intestata del concorrente e siglata in ogni sua pagina per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente, sulla base degli elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare e nel rispetto dei requisiti di forma ivi riportati, dovrà essere inviata **in un unico file.**

La suddetta offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica devono essere redatti utilizzando carattere Arial 12 - Interlinea 1,5 - Pagine A4 – attenendosi al numero di pagine indicate.**

## **C.) OFFERTA ECONOMICA**

**C.1)** Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali), in cifre e in lettere, sull'importo netto posto a base di gara **€ 70.000,00** il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia un consorzio o GEIE non ancora costituito, l'offerta economica **deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C.2) la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello Allegato B5 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **6. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 9:30 del giorno 03/12/2013** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

**La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D.lgs. 163/06:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti, ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche;
2. in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

**Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <http://start.e.regione.it/unione-valdera/>**

## **7. -AVVERTENZE**

- ⌚ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- ⌚ E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- ⌚ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- ⌚ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel C.S.A. e nella presente lettera di invito, con rinuncia ad ogni eccezione.
- ⌚ In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- ⌚ Nel caso di unica offerta pervenuta regolarmente, l'Amministrazione, pur valutandone il contenuto per determinarne l'idoneità, non provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- ⌚ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ⌚ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ⌚ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- ⌚ L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- ⌚ L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- ⌚ La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara.
- ⌚ In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

## **8. - Conclusione dell'aggiudicazione - stipula del contratto- garanzie- tracciabilità flussi finanziari.**

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i **controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 richiesti nel bando di gara, **nonché sui requisiti di ordine generale**.

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei soggetti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., oltre alle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

- La Stazione appaltante provvede inoltre ad acquisire ulteriore documentazione prevista dall'art 90 del D.lgs 81/2008 circa la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia
- per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

### **Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/06)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

### **Polizza assicurativa (art. 6 C.S.A.):**

- La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **9. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **9.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **9.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **9.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

### **9.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **9.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **10. Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 79 del D.Lgs 163/2006, responsabilità del procedimento e accesso agli atti**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006<sup>3</sup> all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione

<sup>3</sup> La comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento è la d.ssa Cristina Giovannini, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Valerio Panicucci, responsabile Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- ⊗ in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ⊗ in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva;
- ⊗ in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- ⊗ alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ⊗ ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

## **11. - PROCEDURE DI RICORSO**

**11.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Toscana, via Ricasoli 40, - 50122 Firenze, tel +39 055 2776427.

**11.2) Presentazione ricorso:** per i termini e le modalità di presentazione di ricorso: artt.244 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e per il resto L. 1034/71 e s.m. Ricorso TAR entro 30 giorni dalla comunicazione aggiudicazione definitiva.

## **12. – CHIARIMENTI - INFORMAZIONI MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**Il Dirigente Affari generali  
Servizio "Gare- Contratti"  
Dr. Giovanni Forte**